



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12

**П Р И К А З**

03.02.2020 г

№ 24/2

**О начале приема заявлений в  
первый класс  
на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Пермского края от 30.1.2020 г. № СЭД-26-01-36-90 «О направлении информации о приеме в 1 класс ОО», на основании Правил приема граждан в МАОУ СОШ № 12,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На 2020 – 2021 учебный год комплектовать три первых класса, исходя из существующих в школе условий.
2. Начать прием заявлений в первый класс на 2020-2021 учебный год с 03.02.2020 г.
3. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приёма заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе МАОУ СОШ № 12 в составе:
  - Баяндина Е.С. – заместителя директора по УР;
  - Шаламова Л.П. – руководителя МО учителей начальных классов;
  - Хомякова А.В. – учитель начальных классов;
  - Роман Д.Д. – социального педагога;
  - Самосушева О.С. – заместитель директора школы
4. Обеспечить приём детей, достигших возраста 6,5 (по состоянию на 01.09.2020 г.) – 7 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет в первые классы с 03.02.2020 г. по 31.08.2020 г. в количестве 75 человек (3 класса-комплекта).
5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начать с 03 февраля 2020 года и завершить 1 сентября 2020 года.
6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября 2020 года.
7. Зачисление оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8. Установить следующий график приема документов:  
Вторник с 14:00 до 17:00 (21 кабинет)  
Среда с 15:00 до 18:00
9. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
10. Утвердить следующие формы:
- заявления установленного образца (приложение № 1);
  - расписка о приеме пакета документов детей в первый класс (приложение № 2);
  - форму журнала регистрации приема документов в первый класс (приложение 3).
11. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
  - Уставом Учреждения.
12. Назначить ответственным за прием заявлений в первый класс заместителя директора по УР Баяндину Е.С.
13. Заместителю директора по УР Баяндиной Е.С.:
- 13.1. Обеспечить наличие журнала о регистрации приема заявлений в первые классы и выдаче официальной расписки родителям (законным представителям) в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.
- 13.2. Данный приказ разместить на официальном сайте школы и информационном стенде для родителей (законных представителей).
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Баранова

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ № 12

(краткое наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Барановой Наталье Анатольевне

(фамилия, инициалы директора муниципальной общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка

проживающего по адресу:

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ года рождения, родившегося в \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
для получения общего образования.

Сведения о матери:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Сведения об отце:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о приеме или об отказе в приёме прошу информировать меня  
(выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

при личном обращении.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде муниципальной общеобразовательной организации приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) моего ребенка, в целях получения муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации». Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Языком для образования выбираю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С Уставом муниципальной общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами о обязанностями обучающихся ознакомлен(а),

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Расписка в получении документов при приеме на обучение в МАОУ СОШ № 12

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
законного представителя)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

С целью приема в 1-й класс приняты:

1. Заявление о приеме в школу;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Справка с места жительства ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица,  
ответственного за прием  
документов \_\_\_\_\_ Е.С. Баяндина

Журнал приема документов для зачисления в 1-ый класс  
МАОУ СОШ № 12

Дата приема заявлений и документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	ФИО родителя, законного представителя, предоставившего документы для приема в школу	Перечень предоставленных документов				Подпись родителей, законных представителей
				Заявление о приеме в школу	Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя	Копия свидетельства о рождении	Справка с места жительства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9