

Утверждаю  
 Директор школы №12  
 Баранова Н.А.



**Дорожная карта по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 12 город Березники, Пермский край в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный
<b>1. Анализ проведения ГИА-9</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9	август 2023 г	Скопина О.В. зам.директора по УР
1.2	Освещение вопроса итогов государственной итоговой аттестации на августовском педсовете	август 2023 г	Скопина О.В. зам.директора по УР
1.3	Подготовка и размещение на сайте школы №12 аналитического отчета по итогам проведения ГИА в 2023 г.	сентябрь 2023 г	Скопина О.В. зам.директора по УР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания предметов</b>			
2.1	Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	сентябрь-апрель	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.2	Повышение качества общего образования через реализацию мероприятий краевых проектов «ОРФО-9», муниципального проекта «Буксир».	сентябрь-апрель	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.3	Организация участия педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-9»	январь, февраль,	Скопина О.В. зам.директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.4	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. Работа ШМО по подготовке к ГИА	сентябрь	Скопина О.В. зам.директора по УР, руководители ШМО
2.5	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к ГИА-9	сентябрь-октябрь	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.6	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА-9 обучающихся «группы риска»	сентябрь	Бондаренко Н.А. зам.директора по ВР

2.7	<p>Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки уч-ся к ГИА.</p> <p>Работа учителей-предметников по подготовке инд. диагностических папок уч-ся 9-х классов.</p> <p>Подбор материалов по подготовке уч-ся к ГИА, составление рекомендаций для уч-ся по подготовке к экзаменам.</p> <p>Организация инструктивно-методической работы с классным рук-м.</p> <p>Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей по ГИА.</p> <p>Заседание методического совета по вопросу подготовки к ГИА</p>	сентябрь-октябрь	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.8	Проведение диагностических работ по общеобразовательным предметам для выпускников	сентябрь	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.9	Проведение тренировочных ОГЭ по общеобразовательным предметам для выпускников	<p><b>школьный уровень:</b></p> <p>октябрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> <p>апрель 2024</p> <p><b>региональный уровень:</b></p> <p>ноябрь 2023</p> <p>март 2024</p>	Скопина О.В. зам.директора по УР
<b>3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
3.1	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА – 9 в 2023-2024 году, разработанных на федеральном, региональном, муниципальном уровне.	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР
3.2	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР
3.3	Размещение нормативных правовых актов на сайте школы №12	сентябрь-июнь	Скопина О.В. зам.директора по УР, технический специалист Бухаринова Т.И.
<b>4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
4.1	Организация и обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием для: -уполномоченных ГЭК;	январь-май	Скопина О.В. зам.директора по УР

	-руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей.		
4.2	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9, итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9.	в течение года	Отдел школьного образования; Скопина О.В. зам.директора по УР, учителя-предметники
4.3	Организация и обеспечение прохождения обучения экспертов предметных комиссий	январь-март 2024	Отдел школьного образования; Скопина О.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
4.4.	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (проведение пробных обязательных экзаменов)	март-май 2024	Отдел школьного образования; Скопина О.В. зам. директора по УР
<b>5.Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1.	Участие в проведении совещаний для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2023-2024 году	ноябрь	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.2	Участие в проведении совещаний с педагогами по вопросам организации и подготовки к ГИА-9 в 2023-2024 году	октябрь декабрь март апрель	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.3	Организация и проведение региональных ТОГЭ	ноябрь март	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.4	Определение мест регистрации и сроков подачи заявлений на ГИА	декабрь	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.5	Организация и проведение итогового собеседования с обучающимися 9-х классов по русскому языку	январь	Отдел школьного образования, Скопина О.В. зам. директора по УР
5.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023-2024 году из числа: выпускников образовательной организации текущего учебного года.	до 01.12.2023	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.7	Формирование школьной базы данных по проведению ГИА-9, в том числе сведений по персональным данным	октябрь,2023	Скопина О.В. зам. директора по УР

	обучающихся.		
5.8	Организация и проведение встреч с родителями выпускников по вопросам проведения ГИА	октябрь,2023 декабрь,20223 март,2024	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.9	Подготовка ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.	до 01.02.2024	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.10	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов конфликтных комиссий; -членов предметных комиссий.	до 01.02. 2024	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.11	Техническое дооснащение ППЭ	в течение года	директор МАОУ СОШ №12 Баранова Н.А.
5.12	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	февраль-июнь 2024	директор МАОУ СОШ №12 Баранова Н.А.
5.13	Формирование списочного состава общественных наблюдателей и внесение данных сведений в РИС	январь-март 2024	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.14	Подготовка и проведение процедуры аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей: -обучение на дистанционных курсах; - прохождение квалификационного экзамена; -получение удостоверений.	апрель-май 2024	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.15	Участие в совещании для зам.директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2023-2024 году	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.16	Проведение приемки готовности ППЭ для проведения ГИА	май, 2024	директор МАОУ СОШ №12 Баранова Н.А.
5.17	Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России.	в утвержденные сроки	Отдел школьного образования
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР, технический специалист

	представителей), ведение раздела «Итоговая аттестация» на сайте МАОУ СОШ №12		Бухаринова Т.И.
6.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА на территории муниципального образования «Город .Березники»	в течение года	отдел школьного образования
6.3.	Использование материалов с сайтов информационной поддержки ГИА-9 федеральными, региональными, общеобразовательных организаций	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.4	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайте МАОУ СОШ №12	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.5	Проведение общешкольных родительских собраний, встреч по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 году	октябрь, декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: -подготовка и распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки, буклеты) для родителей и выпускников школ; -проведение психологических тренингов; -встречи психолога с родителями.	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.7	Психологическое сопровождение участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании	ноябрь 2023-май 2024	Психолог школы
<b>7. Контроль за организацией ГИА-9 в ОУ</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - анкетирование родителей, выпускников; -мониторинг проведенных мероприятий с родительским	в течение года	администрация

	сообществом.		
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА и проведением ГИА	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
7.2.1	Контроль за организацией психологического сопровождения выпускников	январь-июнь	Скопина О.В. зам. директора по УР
7.2.2	<b>Контроль ЗУН уч-ся.</b> Проведение контрольных работ по предметам: - русский язык; - математика; (справки-анализ результатов входного контроля)	октябрь декабрь апрель	Скопина О.В. зам. директора по УР учителя-предметники
7.2.3	Контроль посещаемости уроков и консультаций уч-ся 9-го класса <b>Подготовка к ГИА.</b> Анализ результатов ДКР по математике ,русскому языку Проверка классных журналов: выполнение учебных программ и практической части. Контроль учебной нагрузки 9-классников.	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР, учителя-предметники
7.2.4	Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Единство требований, предъявляемых к учащимся 9 класса со стороны учителей-предметников. Посещение уроков в 9-х классах.	февраль	администрация
7.2.5.	<b>Подготовка к ГИА</b> Проверка журналов: выполнение учебных программ и практической части к ним на конец 2024 <b>Контроль за проведением итоговой аттестации</b> <b>Школьная документация:</b> Оформление - сводной ведомости оценок учащихся; - записи о допуске к ГИА; - записи о получении основного общего образования выпускниками 9-го класса. Оформление личных дел выпускников 9-го класса	май-июнь	Скопина О.В. зам. директора по УР
7.2.6	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА	в течение года	администрация

Разработала Скопина Ольга Валерьевна- зам.директора по УР  
МАОУ СОШ №12 г.Березники, Пермского края