



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12**

П Р И К А З

31.01.2024

№49

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 г. (дополнительные сроки – 13 марта 2024 г., 15 апреля 2024 г.) итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – муниципалитет).

2. Обеспечить проведение итогового собеседования по первой и второй организационным схемам в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125 (далее – Порядок).

3. Организовать пункт проведения экзамена на дому для обучающейся 9Б класса Мальцевой Алены Игоревны. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение №2).

4. Назначить заместителя директора по УР Скопину О.В. ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ №12.

4.1. Довести настоящий приказ до сведения обучающихся 9 классов, экстернов, педагогов, родителей.

4.2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования, определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования (Приложение № 1), определить порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

4.3. Организовать обучение членов комиссии по проверке итогового собеседования и ответственного организатора в рамках краевых вебинаров.

4.4. Информировать под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

4.5. Обеспечить прием заявлений обучающихся, на участие в итоговом собеседовании по установленной форме для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации до 31.01.2024.

4.6. Обеспечить своевременное внесение полной, достоверной информации об участниках итогового собеседования, о назначении участников на определенную дату проведения итогового собеседования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.7. Обеспечить создание специальных условий (при необходимости) при проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, обучающихся на дому.

4.8. Обеспечить получение бланков для проведения итогового собеседования и возврат бланков после проведения итогового собеседования в отдел развития общего образования управления образования (кабинет 427) в сроки, установленные Региональным центром обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся.

4.9. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, бланков итогового собеседования, при хранении аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в соответствии с установленными сроками хранения.

4.10. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись после официального опубликования результатов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Баранова

Приложение №1
к приказу от 30.01.2024 № 49
«О проведении итогового
собеседования
по русскому языку»

Комиссия по проведению итогового собеседования

аудитория	ФИО	Должность
30	Баранова И.В.	Экзаменатор-собеседник
29	Ларионова Т.И.	Экзаменатор-собеседник
28	Шипицина Т.Г.	Экзаменатор-собеседник
27	Дягилева И.А.	Экзаменатор-собеседник
26	Волкова О.В.	Экзаменатор-собеседник
23	Бондаренко Н.А.	Экзаменатор-собеседник
24	Гамоля Г.А.	Экзаменатор-собеседник
25	Красильникова Т.Н.	Экзаменатор-собеседник
	Матвеева Н.П.	Организатор в аудитории ожидания
	Киселева П.В.	Организатор вне аудитории
	Баяндина Е.С.	Технический специалист
	Мамаева Т.В.	Организатор вне аудитории

Комиссия по проверке итогового собеседования

ФИО	должность на ИС	
Скопина О.В.	эксперт	учитель русского языка и литературы высшая категория
Нуриахметова Р.М.	эксперт	учитель русского языка и литературы высшая категория
Мочалова Т.В.	эксперт	учитель русского языка и литературы высшая категория
Чаплыгина Т.Л.	эксперт	учитель русского языка и литературы первая категория

Приложение №2
к приказу от 30.01.2024 № 49
«О проведении итогового
собеседования
по русскому языку»

Комиссия по проведению итогового собеседования на дому

аудитория	ФИО	Должность
ПШЭ на дому	Баранова И.В.	Экзаменатор-собеседник
	Скопина О.В.	Эксперт