***Муниципальное автономное***

***Общеобразовательное учреждение***

***Средняя общеобразовательная школа № 12***

***Паспорт***

***школьной***

***библиотеки***

Г.Березники

Название учреждения**: Школа № 12**

Почтовый адрес: **618419 г. Березники, ул.** **Свердлова, д.23а**

Телефон: **(3424) 22 71 58**Е-mail: **E-mail: shilcovash12@ya.ru**  
ФИО руководителя образовательного учреждения: **Баранова Н.А.**

ФИО и официальное название должности школьного библиотекаря: **Заведующая библиотекой – Матвеева Надежда Павловна**

Дата заполнения**: 01.09. 2016г**.

1. **Общие сведения**
   1. Год основания библиотеки: **1973г.**
   2. Этаж: **2**
   3. Общая площадь: **56,1кв. м.**
   4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**
   5. Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**
   6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**
   7. Материально-техническое обеспечение библиотеки**: столов 2 шт., стульев 7 шт., стеллажи для книг 30 шт., компьютеры 1 шт., принтер 1шт.**
2. **Сведения о кадрах**
   1. Штат библиотеки: **заведующая библиотекой**
   2. Базовое образование: **библиотекарь средней квалификации, КПУ г.Пермь**
   3. Стаж библиотечной работы: **14 лет**
   4. Стаж работы в данном образовательном учреждении: 2 **года**
   5. Разряд оплаты труда по ЕТС: **4 187,00**
   6. Размер надбавок: **15% уральский коэффициент**
   7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: **нет**
   8. Владение компьютером: **да**
3. **График работы библиотеки:**

Ежедневно: **8.00 – 15.00**

Среда: **методический день**

Последний день месяца: **санитарный день**

Выходной день: **суббота, воскресенье**

1. **Наличие нормативных документов**
   1. **Положение о школьной библиотеке**
   2. **Правила пользования библиотекой**
   3. **Годовой план работы**
   4. **Положение о мерах по сохранности библиотечного фонда**
   5. **Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и получающими платные услуги**
   6. **Положение о библиотечном уроке**
   7. **Правила внутреннего распорядка**
   8. **Должностная инструкция зав. библиотекой**
2. **Наличие отчетной документации**
   1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**,
   2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да,**
   3. Тетрадь брошюрного фонда: **нет**
   4. Инвентарные книги: **да,**
   5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да,**
   6. Журнал выдачи учебников по классам: **да,**
   7. Папки актов движения фондов: **да**,
   8. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации: **нет**
3. **Сведения о фонде**
   1. Основной фонд библиотеки: **16299 экз**.

6.1.1 Учебная литература: **7050 экз**.

6.1.2. Методическая и художественная литература: **9249 экз.**

* 1. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **частично**
  2. Учебный фонд библиотеки:

6.3.1 Расстановка учебного фонда: **по классам**

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: **нет**

6.4.1 Для педагогических работников: нет

6.4.2 Для учащихся: нет

6.4.3 Библиотековедческих: нет

6.4.4 в фонде библиотеки имеется 77 документов на электронных носителях.

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1. Алфавитный каталог - нет

7.2. Систематический каталог - нет

7.3. Систематическая картотека статей: нет

7.4. Тематические картотеки для учащихся**: да**

7.5. Тематические картотеки для педагогов: нет

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: да

7.7. Картотека учебной литературы по классам: **1**

**8. Массовая работа**

8.1. Общее количество мероприятий (за год): **12**

8.2. В том числе:

Для учащихся начальной школы – **6**

**9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год): **9**

9.2. Основные выставочные работы: **тематические,** **знаменательные календарные даты**

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества):

Рекомендательные беседы при выдаче книг - **150**

Беседы о прочитанном - **50**

Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку - нет

Помощь учащимся в подборе литературы для написания рефератов, сообщений, докладов. - **90**

Подбор литературы по рекомендательным спискам «летнее чтение» - **25**

**11. Читатели библиотеки:**

Количество по группам: **2**

Учащихся начальной школы **- 305**

Учащихся средней школы - **270**

Педагогических работников **- 31**

Других – **5**

**12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача (за год) - **5010**

12.2. Книгообеспеченность – **80%**

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников): **1,4**

12.4. Посещаемость**: 1,7.**