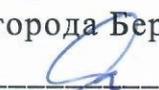


ПРИНЯТО
на общем собрании
работников МАОУ СОШ
№ 12
протокол № 2 от 11.03.19

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Н.А.Баранова
Приказ № 66 от 11.03.19.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образования администрации
города Березники

И.Л. Антонов
« » _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия

оплаты труда работников МАОУ СОШ № 12 (далее соответственно - общеобразовательная организация, работники общеобразовательной организации), порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации, установления размеров должностных окладов работников общеобразовательной организации по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оплату труда работников общеобразовательных организаций, и средств, полученных от иной, приносящей доход, деятельности общеобразовательной организации.

1.4. Месячная заработная плата работника общеобразовательной организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Пермском крае, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников общеобразовательной организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников общеобразовательной организации

2.1. Основные условия оплаты труда работников общеобразовательной организации:

2.1.1. оплата труда педагогических работников:

2.1.1.1. непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее - учителя), включает: базовую часть фонда оплаты труда, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда учителей рассчитывается с учетом минимальной базовой суммы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Минимальная базовая сумма определяется ежегодно локальным нормативным актом учредителя общеобразовательной организации;

2.1.1.2. непосредственно не осуществляющих образовательный

процесс (далее - специалисты), включает: должностные оклады, выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов специалистов устанавливаются по соответствующим ПКГ в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих общеобразовательной организации (далее - обслуживающий персонал) включает: должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов обслуживающего персонала общеобразовательной организации устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. Отнесение должностей работников общеобразовательной организации по группам устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.3. Повышение размера минимальной базовой суммы учителя для расчета стоимости ученико-часа, должностного оклада специалиста осуществляется по основаниям, указанным в приложении 4 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера работникам общеобразовательного учреждения

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются к должностным окладам работников общеобразовательной организации (за исключением учителей) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера учителям устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки учителя с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

3.3. В общеобразовательной организации устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.3.1. выплаты работникам общеобразовательной организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.3.2. выплаты работникам общеобразовательной организации за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.3.4. выплаты работникам общеобразовательной организации

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам общеобразовательной организации, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации, разработанными в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Типовым положением о выплатах компенсационного характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт общеобразовательной организации, утверждается руководителем общеобразовательной организации и согласовывается с представителем трудового коллектива работников общеобразовательной организации и Управлением образования.

3.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения

4.1. В общеобразовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.1.1. Премия для работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов общеобразовательной организации (далее в настоящем пункте - премия) устанавливается по итогам работы за квартал и выплачивается на основании оценки эффективности их труда, с учетом результатов достижения работником административно-управленческого персонала, учителем

и специалистом показателей эффективности, установленных ему по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде.

Премии выплачиваются работникам административно-управленческого персонала, учителям и специалистам ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным, и устанавливаются на основании оценки эффективности их труда за квартал.

Перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принятым в соответствии Типовым положением об оценке эффективности труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт общеобразовательной организации утверждается руководителем общеобразовательной организации, согласовывается с представителем трудового коллектива работников общеобразовательной организации и Управлением образования.

Отчет о результатах достижения работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом показателей эффективности труда и пояснительная записка к нему представляется непосредственным руководителем работника административно-управленческого персонала, учителя и специалиста в коллегиальный орган - комиссию по оценке эффективности труда работников общеобразовательной организации, которая создается в учреждении локальным нормативным актом руководителя общеобразовательной организации.

Для расчета персонального размера премии по итогам оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов применяется следующая методика:

определяется размер стимулирующего фонда на выплату премий в отчетном периоде в отношении групп работников общеобразовательной организации (группа - административно-управленческий персонал; группа - специалисты и учителя) в соответствии с порядком формирования и распределения фонда оплаты труда общеобразовательной организации, установленным разделом VI настоящего Положения;

устанавливается сумма баллов, которая набрана всеми работниками общеобразовательной организации в отчетном периоде

с учетом их количества в каждой группе;

определяется стоимость одного балла: размер стимулирующего фонда, установленный на отчетный период на выплату премий для каждой группы работников, делится на сумму баллов, полученную работниками общеобразовательной организации этой группы;

рассчитывается персональный размер премии каждому работнику административно-управленческого персонала, учителю и специалисту: количество баллов, фактически полученных работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом, умножается на стоимость одного балла, установленную в этом отчетном периоде, в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта.

Персональный размер премии в суммовом выражении устанавливается работнику административно-управленческого персонала, учителю и специалисту локальным нормативным актом руководителя общеобразовательной организации.

4.1.2. Премияльные выплаты для обслуживающего персонала устанавливаются по итогам работы за месяц и квартал и выплачиваются обслуживаемому персоналу за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размерах, установленных приложением 5 к настоящему Положению.

Премии по итогам работы за квартал выплачиваются обслуживаемому персоналу при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.1.3. Единовременные премияльные выплаты за почетную награду устанавливаются работнику общеобразовательной организации локальным нормативным актом руководителя общеобразовательной организации и согласовываются с представителем трудового коллектива работников общеобразовательной организации.

Единовременные премияльные выплаты за почетную награду устанавливаются работникам при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам административно-управленческого персонала, специалистам и обслуживаемому персоналу устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера учителям устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости

аудиторной нагрузки учителя, с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их предоставления работникам общеобразовательной организации устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации, разработанными в соответствии с Типовым положением о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт общеобразовательной организации утверждается руководителем общеобразовательной организации, согласовывается с представителем трудового коллектива работников общеобразовательной организации и Управлением образования.

У. Порядок и условия оплаты труда руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации

5.1. Оплата труда руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации, определяемый трудовым договором, заключенным с Управлением образования, ежегодно устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате учителей и специалистов, с учетом категории общеобразовательной организации, которая определяется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

5.3. Расчет средней заработной платы учителей и специалистов общеобразовательной организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

5.4. При индексации заработной платы учителей и специалистов общеобразовательной организации в текущем году производится

перерасчет средней заработной платы учителей и специалистов общеобразовательной организации для установления нового должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

5.5. Средняя заработная плата учителей и специалистов определяется путем деления суммы заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера указанных категорий работников общеобразовательной организации за отработанное время в предшествующем календарном году (при повышении заработной платы в текущем году - за последующий месяц после повышения заработной платы) на сумму среднемесячной численности учителей и специалистов за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

5.6. При определении среднемесячной численности учителей и специалистов общеобразовательной организации учитывается среднемесячная численность учителей и специалистов общеобразовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени.

5.7. В численности учителей и специалистов, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются учителя и специалисты, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

5.8. Работник, работающий в общеобразовательной организации на одной ставке, более одной ставки (оформленный в общеобразовательную организацию как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности учителей и специалистов общеобразовательной организации как один человек (целая единица).

5.9. Размер должностного оклада заместителей руководителя общеобразовательной организации устанавливается руководителем общеобразовательной организации на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

5.10. Руководителю, заместителю руководителя общеобразовательной организации с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера.

Виды выплат компенсационного характера руководителю общеобразовательной организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Управления образования, разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах компенсационного характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению

образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом учредителя общеобразовательной организации.

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя общеобразовательной организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5.11.Руководителю общеобразовательной организации, заместителям руководителя общеобразовательной организации с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Управления образования, разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом Управления образования.

Виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя общеобразовательной организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4 раздел IV настоящего Положения.

5.12.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации) устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации и среднемесячной заработной

платы работников общеобразовательной организации списочного состава (без учета заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации) рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата в общеобразовательной организации рассчитывается путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников общеобразовательной организации списочного состава (без учета руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации) на среднесписочную численность указанных работников (без учета руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации) за календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю общеобразовательной организации следует исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае получения вознаграждения по итогам работы в максимальном размере.

5.13.Выполнение преподавательской работы руководителю общеобразовательной организации и заместителю руководителя общеобразовательной организации без занятия штатной должности в той же общеобразовательной организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия Управления образования.

Доплата за выполнение функций классного руководителя руководителю общеобразовательной организации и заместителю руководителя общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с приложением 7 к Положению.

Доплаты, учитывающие работу руководителя общеобразовательной организации и заместителя руководителя общеобразовательной организации по руководству методическими

объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

VI. Формирование и распределение фонда оплаты труда общеобразовательной организации

6.1. Фонд оплаты труда для общеобразовательных организаций рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности учащихся в общеобразовательной организации.

6.2. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации (далее - ФОТ_{оо}) состоит из базовой (далее - ФОТ_б) и стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации планируется в размере не более 80 % от фонда оплаты труда общеобразовательной организации:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{оо}} \times 80 \%$$

Объем базовой части оплаты труда доводится до общеобразовательной организации главным распорядителем бюджетных средств исходя из нормативного подушевого принципа финансирования.

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20 % от фонда оплаты труда общеобразовательной организации:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оо}} \times 20 \%$$

Объем стимулирующей части оплаты труда доводится до общеобразовательной организации главным распорядителем бюджетных средств исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

6.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательной организации и складывается:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{оп}}, \text{ где}$$

ФОТ_{ауп} - доля фонда оплаты труда для работников административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} - доля фонда оплаты труда для учителей и специалистов;

ФОТ_{оп} - доля фонда оплаты труда для обслуживающего

персонала.

6.4. Базовая часть фонда оплаты труда учителей определяется по формуле:

$$\text{ФОТбуч} = \text{ФОТб} \times \text{Дуч}, \text{ где}$$

Дуч - доля базовой части фонда оплаты труда учителей (планируется в размере не менее 65 % от базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации).

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда для учителей обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТбуч} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец.} + \text{ФОТнз}, \text{ где}$$

ФОТан - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы учителя (сложность предмета, уровень квалификации учителя, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, за обучение детей с отклонениями в развитии, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения);

ФОТнз - фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (классное руководство, руководство методическими объединениями и педагогическими сообществами).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из специфики его образовательной программы.

6.6. Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема, фонда оплаты труда учителей.

6.7. Экономия фонда оплаты труда общеобразовательной организации направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

6.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении

федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», санитарными правилами и нормами.

VII. Другие вопросы оплаты труда

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам общеобразовательных организаций могут производиться выплаты социального характера.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера работникам общеобразовательной организации (за исключением руководителя общеобразовательной организации) определяются локальными нормативными актами общеобразовательной организации, разработанными в соответствии с Типовым положением о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт общеобразовательной организации утверждается руководителем общеобразовательной организации, согласовывается с представителем трудового коллектива работников общеобразовательной организации и Управлением образования.

Персональный размер выплат социального характера работникам общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом руководителя общеобразовательной организации.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера руководителю общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом Управления образования, разработанным на основании Типового положения о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Персональный размер выплат социального характера руководителю общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом Управления образования.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 12

РАСЧЕТ

базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс

1. Базовая часть фонда оплаты труда (БЧ) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее - учителя), рассчитывается по формуле:

БЧ = ((Расчетная стоимость аудиторной нагрузки (далее - стоимость ученико-часа) x фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе x количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе x среднее количество недель в месяце = 4,345) x (1+ коэффициент, учитывающий квалификацию учителя + коэффициент, учитывающий сложность предмета + коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы + коэффициент, учитывающий сложность работы в специальном (коррекционном) классе)) + выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами образовательной организации + доплата за выполнение функций классного руководителя + доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами + доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Стоимость ученико-часа определяется по следующей формуле:

$S / (Ч \times К_{нед} \times Сн)$, где:

S - минимальная базовая сумма;

Ч - количество часов в неделю в разрезе ступеней обучения;

К_{нед} - среднее количество недель в месяце (К_{нед}=4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса:

в общеобразовательных организациях:

городская местность - 25 человек;

в специальных (коррекционных) классах, создаваемых в общеобразовательной организации, - до 12 человек.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при обучении обучающихся в классах с углубленным изучением предметов, минимальная базовая сумма повышается на процент, установленный приложением 3 к Положению о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 12 (далее - Положение).

2. По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы учителя необходимо учитывать полную численность обучающихся в классе, без деления его по группам.

3. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата учителя рассчитывается по формуле:

(Стоимость ученико-часа x количество часов в неделю x условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса x среднее количество недель в месяце = 4,345) x (1+ коэффициент, учитывающий квалификацию учителя + коэффициент, учитывающий сложность предмета + коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы) + доплата за выполнение функций классного руководителя + доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами + доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Доплата за выполнение функций классного руководителя учителям устанавливается в соответствии с приложением 7 к Положению.

5. Доплаты, учитывающие работу учителя по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

6. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,17	0,20	0,25

7. Коэффициент квалификации учителей устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

8. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый учителям:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществознание	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,067
Право	0,06

Предмет	Размер коэффициента
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05

9. Доплата учителям на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 100,0 рублей в месяц.

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 12

РАСЧЕТ
базовой части фонда оплаты труда педагогических
работников, непосредственно не осуществляющих
образовательный процесс, учебно-вспомогательного
персонала, служащих и рабочих общеобразовательной
организации

1. Установить размеры должностных окладов педагогических работников, непосредственно не осуществляющих образовательный процесс по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.1. ПКГ второго квалификационного уровня: социальный педагог.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	начальное профессиональное образование	среднее профессиональное образование	высшее образование
До 3 лет	9495	10435	11430
От 3 до 8 лет	9998	10993	12008
От 8 до 14 лет	10584	11636	12662
От 14 до 20 лет	11262	12371	13394
Более 20 лет	11979	13108	14123

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
--	----------------------------------

Первая квалификационная категория	14815
Высшая квалификационная категория	15541

1.2.ПКГ третьего квалификационного уровня: педагог-психолог

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	начальное профессиональное образование	среднее профессиональное образование	высшее образование
До 3 лет	10435	11430	12505
От 3 до 8 лет	10993	12019	13114
От 8 до 14 лет	11636	12674	13795
От 14 до 20 лет	12371	13383	14524
Более 20 лет	13108	14123	15270

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	16016
Высшая квалификационная категория	16802

1.3.ПКГ четвертого квалификационного уровня: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	начальное профессиональное образование	среднее профессиональное образование	высшее образование
До 3 лет	11270	12331	13457
От 3 до 8 лет	11630	12737	13849

От 8 до 14 лет	12085	13174	14283
От 14 до 20 лет	12580	13637	14761
Более 20 лет	13108	14123	15270

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	16016
Высшая квалификационная категория	16802

2. Установить размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих по соответствующим ПКГ.

2.1. ПКГ второго уровня:

Профессии учебно-вспомогательного персонала	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму	5640
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	5640

2.2. ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»: первый квалификационный уровень.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Делопроизводитель, секретарь	5640

2.3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»: второй квалификационный уровень.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
--------------------	----------------------------------

1 квалификационный уровень	
Администратор, художник, лаборант	8677
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством, старший лаборант	8677

2.4.ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: третий квалификационный уровень.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Экономист, инженер-программист, бухгалтер	8677

2.5.ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
Первый квалификационный уровень	
Гардеробщик, сторож, вахтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания	5640
Уборщик служебных помещений	5372

2.6.Определение размера должностного оклада по должностям, не включенным в ПКГ должностей работников образования.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Заведующий библиотекой, системный администратор	8677
Библиотекарь, ассистент	5640

3.Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам, непосредственно не осуществляющим образовательный процесс, устанавливается в соответствии с приложением 7 к Положению о системе оплаты труда работников общеобразовательной организации.

4.Доплаты, учитывающие работу педагогического работника, непосредственно не осуществляющего образовательный процесс по

руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 12

**Отнесение должностей работников к административно-
управленческому персоналу, учителям, специалистам,
обслуживающему персоналу**

Должности административно-управленческого персонала	Педагогические работники		Профессии учебно-вспомогательного персонала, служащих, рабочих муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Березники» (обслуживающий персонал)
	должности педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (учителя)	должности педагогического персонала, непосредственно не осуществляющего образовательный процесс (специалисты)	
Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Учитель	Педагог-организатор, педагог-психолог, методист, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, старший вожатый, воспитатель, педагог-библиотекарь	Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, делопроизводитель, секретарь, заведующий хозяйством, библиотекарь, экономист, инженер-программист, заведующий библиотекой, художник-оформитель, системный администратор, гардеробщик, сторож, дворник, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, лаборант, старший лаборант, диспетчер образовательного учреждения, помощник воспитателя, ассистент, бухгалтер

Размер выплат стимулирующего характера обслуживающего персонала

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Должности работников	% стимулирующей выплаты
1	2	3	4
1.	Стимулирующие выплаты за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, делопроизводитель, секретарь, библиотекарь, гардеробщик, сторож, вахтер, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, диспетчер образовательного учреждения, помощник воспитателя, ассистент	до 100 %
2.		Администратор, заведующий хозяйством, экономист, инженер-программист, заведующий библиотекой, художник, системный администратор, инженер газовой котельной, бухгалтер, старший лаборант	до 30 %

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 12

**Кратное соотношение должностного оклада руководителя
муниципальной общеобразовательной организации
к среднему размеру заработной платы педагогических
работников
в зависимости от категории
муниципальной общеобразовательной организации**

Категория организации	Кратное соотношение
1.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», не имеющие структурные подразделения: до 200 обучающихся; от 201 до 500 обучающихся; от 501 до 1000 обучающихся; свыше 1001 обучающихся	1,20 - 1,30 размера средней заработной платы: 1,2; 1,24; 1,28; 1,30

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 12

РАЗМЕРЫ
доплат за выполнение функций классного руководителя
педагогическим работникам

1.В общеобразовательной организации:

Городская местность	
численность обучающихся в классе (чел.)	размер вознаграждения (руб.)
1	2
25	1700
24	1660
23	1620
22	1580
21	1540
20	1500
19	1460
18	1420
17	1380
16	1340
15	1300
14	1260
13	1220
12	1180
11	1140
10	1100
9	1060
8	1020
7	980
6	940
5	900
4	860
3	820
2	780
1	740